

VESIJETIN VUOKRASOPIMUS

1. Yleistä

- 1.1. Tämän vuokrasopimuksen ("sopimus") mukaisia ehtoja sovelletaan vuokranantajan ja vuokralaisen välillä solmittuun vuokrasuhteeseen. Allekirjoituksellaan vuokralainen hyväksyy tämän sopimuksen mukaiset ehdot ja sitoutuu noudattamaan niitä.
- 1.2. Vuokralainen on velvollinen toimittamaan kopion virallisesta poliisiviranomaisen myöntämästä voimassa olevasta henkilöllisyystodistuksesta (henkilökortti tai passi) varauksen tekemisen yhteydessä sähköisesti osoitteessa www.jessenjetti.fi.
- 1.3. Vuokranantajalla on oikeus olla luovuttamatta laitetta vuokralaisen käyttöön, mikäli tätä sopimusta ei ole ennen vuokra-ajan alkamista allekirjoitettu tai voimassa olevaa henkilöllisyystodistusta toimitettu vuokranantajalle.
- 1.4. Henkilötietoja käsitellään tämän sopimuksen liitteenä olevien tietosuojakäytänteiden mukaisesti.

2. Määritelmät

- 2.1. **Vuokralaisella** tarkoitetaan kohdassa 4.1 yksilöityä luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, joka vuokraa laitteen käyttöönsä ja on vastuussa sen käytöstä vuokra-aikana.
- 2.2. **Vuokranantajalla** tarkoitetaan kohdassa 3.1 yksilöityä Jessen Jetti Oy:tä, joka omistaa ja hallinnoi vuokrattavia laitteita ja tarjoaa niitä vuokralaisen käyttöön sovituksi ajaksi.
- 2.3. **Laitteella** tarkoitetaan kohdassa 5.1 yksilöityä vuokrattavaa vesijettiä, jonka hallintaan vuokralaisella on oikeus sopimuksen mukaisesti vuokra-aikana.
- 2.4. **Kuljettajalla** tarkoitetaan vuokralaista tai muuta luonnollista henkilöä, joka kulloinkin kuljettaa vuokrattavaa laitetta.
- 2.5. **Matkustajalla** tarkoitetaan kuljettajan mukana laitteen kyydissä matkustavia luonnollisia henkilöitä.
- 2.6. **Vuokra-ajalla** tarkoitetaan varauksessa ja sopimuksen kohdassa 6.1 yksilöityä ajankohtaa, jolloin laite on vuokralaisen hallinnassa.
- 2.7. Jäljempänä tässä sopimuksessa vuokranantajaan ja vuokralaiseen voidaan viitata yhdessä käsitteellä "sopijapuolet" tai erikseen käsitteellä "sopijapuoli"

3. Vuokranantaja

3.1. Nimi: Jessen Jetty Oy
Y-tunnus: 3514997-2
Osoite: c/o Jesse Ilvesoksa
Läntinen Kasarmintori 2 A 205, 65100 Vaasa
Puhelin: +358 44 722 0020
Sähköposti: info@jessenjetty.fi

4. Vuokralainen

4.1. Nimi: TÄYTETÄÄN
Henkilötunnus: TÄYTETÄÄN
Yritys: TÄYTETÄÄN
Y-tunnus: TÄYTETÄÄN
Osoite: TÄYTETÄÄN
Puhelin: TÄYTETÄÄN
Sähköposti: TÄYTETÄÄN

5. Vuokrauskohte

5.1. Tyyppi: Vesijetti
Merkki: Sea-Doo
Malli: TÄYTETÄÄN
Vuosimalli: TÄYTETÄÄN
Rekisteritunnus: TÄYTETÄÄN

6. Vuokra-aika

6.1. Päivämäärä: DD.MM.YYYY
Kello: HH:MM – HH:MM

6.2. Vuokra-aikaa ei saa ylittää. Jokaisesta alkavasta ylimenevästä tunnista veloitetaan 100,00 € ALV 25,5 %.

7. Vuokra

7.1. Vuokran määrä: TÄYTETÄÄN € ALV 25,5 %

7.2. Vuokra tulee olla maksettuna ennen vuokra-ajan alkamista. Muussa tapauksessa vuokranantaja pidättää oikeuden olla luovuttamatta laitetta vuokralaisen käyttöön.

8. Vuokrauspaikka

8.1. Toimipaikka: TÄYTETÄÄN

8.2. Laite on palautettava sovittuun aikaan mennessä samaan paikkaan, jossa se luovutettiin vuokralaisen hallintaan.

9. Varaus

9.1. Tämä vuokrasopimus liittyy varaukseen numero TÄYTETÄÄN ja vuokralaisen varauksen mukana lähettämät tiedot ovat tämän sopimuksen liitteitä.

10. Vuokrauksen yleiset ehdot

10.1. Vuokralainen on kokonaisvastuussa vuokraamastaan laitteesta koko vuokraajan riippumatta siitä, kuka laitetta kuljettaa.

10.2. Vuokralainen on vastuussa kaikista henkilö- ja omaisuusvahingoista, jotka aiheutuvat laitteen käytön aikana vuokralaiselle itselleen tai kolmansille osapuolille. Vuokranantaja ei ole missään olosuhteissa vastuussa tällaisista vuokralaisen aiheuttamista vahingoista vuokrauksen aikana.

10.3. Vuokralaisen on oltava varausta tehdessään vähintään 18-vuotias. Tämä ehto koskee myös muita laitetta kuljettavia henkilöitä vuokra-aikana.

10.4. Vuokralaisella tulee olla voimassa oleva poliisiviranomaisen myöntämä henkilöllisyystodistus ja luottotiedot kunnossa sekä varausta tehdessä, että koko vuokra-aikana.

10.5. Laite on varustettu GPS-seurantalaitteilla, jonka avulla ajoreitit tallennetaan sähköisesti. Vuokranantaja voi tarvittaessa seurata laitteen sijaintia myös vuokrauksen aikana. Varkaus- tai muussa rikostapauksessa ja henkeen tai terveyteen vaikuttavassa hätätilanteessa GPS-seurantalaitteen reaaliaikainen sijainti tai sähköisesti tallennettu sijainti-informaatio voidaan luovuttaa poliisiviranomaisen käyttöön rikoksen tutkimista ja mahdollista syytettä varten todisteaineistoksi tai pelastusviranomaiselle pelastustoimintaa varten.

11. Vuokralaisen velvollisuudet

11.1. Vuokralaisen on huolehdittava laitteesta huolellisesti ja noudatettava erityistä varovaisuutta käyttäessään sitä.

11.2. Vuokralainen sitoutuu käyttämään laitetta turvallisesti ja noudattamaan voimassa olevia lakeja ja säädöksiä sekä vuokranantajan asettamia ohjeita.

11.3. Laite on lukittava, kun se jätetään valvomatta.

- 11.4.** Vuokralainen vastaa siitä, että laitetta kuljettaa vain henkilö, jolla on riittävät tiedot ja taidot laitteen käytöstä.
- 11.5.** Laite luovutetaan vuokralaiselle täydellä polttoainesäiliöllä. Vuokralaisen ei tarvitse täyttää polttoainesäiliötä vuokrauksen päättyessä. Polttoainemaksu sisältyy varauksen hintaan ja vuokranantaja huolehtii tankkauksesta vuokrauksen jälkeen.
- 11.6.** Vuokralainen vastaa laitteen normaalista valvonnasta vuokrauksen aikana, kuten öljytason tarkistamisesta ja jäähdytysjärjestelmän seuraamisesta. Mikäli vuokralainen laiminlyö valvontavelvoitteen ja siitä aiheutuu laitteelle vahinkoa, vastaa vuokralainen tästä vahingosta täysimääräisesti.
- 11.7.** Vuokralaisen on palautettava laite samassa kunnossa kuin se oli vuokrauksen alkamishetkellä. Tämä koskee myös laitteen mukana tulevia varusteita, kuten pelastusliivejä, melaa ja ankkuria.
- 11.8.** Kaikki toiminta, mikä saattaa vahingoittaa laitetta ja sen varusteita, henkilöitä tai muuta omaisuutta, on kielletty.

12. Käyttörajoitukset ja ohjeet

- 12.1.** Laitetta ei saa käyttää alueilla, joissa veden syvyys on alle 1 metri.
- 12.2.** Alueilla, joissa veden syvyys on 1–1,5 metriä, suurin sallittu nopeus on 10 km/h.
- 12.3.** Roskaisessa vedessä ajaminen on kielletty. Vesikasvillisuutta, kuten lumpeita ja kaisloja, tulee välttää.
- 12.4.** Laitetta ei saa hinata eikä sillä saa hinata muita aluksia tai esineitä.
- 12.5.** Peruutettaessa kaasua ei saa painaa pohjaan asti.
- 12.6.** Laite on laituroitava asianmukaisesti lepuuttajien avulla vaurioiden ehkäisemiseksi.
- 12.7.** Tupakointi laitteen käytön aikana on kielletty.
- 12.8.** Laitteen ajaminen alkoholin, muun päihdyttävän aineen tai muun ajokykyä heikentävän aineen vaikutuksen alaisena on ehdottomasti kielletty.
- 12.9.** Kuljettajan on noudatettava kulloinkin voimassa olevia vesiliikennelain (782/2019) säädöksiä vuokrauksen aikana.

13. Turvallisuus

- 13.1. Vuokralaisen tulee aina noudattaa vuokranantajan asettamia ohjeita.
- 13.2. Kuljettajan ja matkustajien on aina käytettävä hyväksytyjä pelastusliivejä.
- 13.3. Kuljettajalla tulee olla hätäkytkin kiinnitettynä pelastusliiviin tai ranteeseen aina ajon aikana.
- 13.4. Laitteen kaatuessa se tulee kääntää oikein päin mahdollisimman nopeasti, kuitenkin enintään 30 sekunnissa valmistajan ohjeiden mukaisesti.
- 13.5. Jos vuokralainen tietää tai epäilee hengen, terveyden, omaisuuden tai ympäristön olevan vaarassa tai tarvitsee kiireellisesti viranomaisapua paikalle, tulee hänen soittaa hätänumeroon 112. Hätäpuhelun aikana on tärkeää kuunnella ja vastata esitettyihin kysymyksiin.

14. Vahingot ja omavastuu

- 14.1. Vuokralaisen omavastuu vahinkotapauksissa, joissa vuokranantajan laite tai sen varusteet vahingoittuvat, on enintään **3 000,00 (kolmetuhatta) euroa**, pois lukien tilanteet, joissa näitä vuokrasopimuksen ehtoja, vuokranantajan antamia ohjeistuksia tai soveltuvia säädöksiä ei ole noudatettu, jolloin vahingot korvataan täysimääräisesti. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi kiville ajo, turbiinin rikkoutuminen matalassa vedessä ajon seurauksena tai yhteentörmäys ihmisen tai toisen aluksen kanssa, jolloin vahingot korvataan täysimääräisesti. Mikäli vuokralainen tahallisesti, huolimattomuudellaan tai laiminlyönnillään aiheuttaa vahinkoja, vastaa vuokralainen näistä myös täysimääräisesti.
- 14.2. Mikäli laite vaurioituu, vuokralainen on vastuussa korjauskustannusten ja varusteiden uusimisen lisäksi mahdollisesta seisonta-ajasta aiheutuneista vuokratulojen menetyksistä, kuitenkin enintään 30 vuorokautta.
- 14.3. Vahinkojen korvaussummat ALV 0 % (lista ei ole tyhjentävä):
- Puuttuva tai rikkoutunut pelastusliivi – 120,00 €/kpl
 - Puuttuva tai rikkoutunut avain – 120,00 €/kpl
 - Vaurioitunut turbiinin kulutusrenkas – 300,00 €/kpl
 - Vaurioitunut potkuri (impelleri) – 1 300,00 €/kpl
 - Puuttuva kiinnitysköysi/jousihaka – 20,00 €/kpl
 - Puuttuva tai rikkoutunut vetorengas – 90,00 €/kpl
 - Puuttuvat tai rikkoutuneet vesisukset – 300 €/2 kpl
 - Puuttuva lepuuttaja – 100,00 €/kpl
 - Puuttuva vedenpitävä pussi – 30,00 €/kpl
 - Puuttuva tai kokonaan rikkoutunut vesijetti – 8 500,00 €/kpl
 - Vuokratulon menetys – 280,00 €/päivä

15. Takuumaksu

15.1. Takuumaksu on 100,00 € ALV 0 %, mikä saatetaan periä vuokralaiselta varauksen yhteydessä. Takuumaksu palautetaan vuokralaiselle ilman aiheutonta viivästystä, kuitenkin viimeistään 3 päivää vuokrauksen loputtua, kun laite ja varusteet ovat luovutettu takaisin vuokranantajalle samassa kunnossa kuin ne olivat luovutushetkellä ja vuokralainen on lisäksi noudattanut tämän vuokrasopimuksen mukaisia ehtoja asianmukaisesti. Vuokranantaja ei vastaa pankkien tai muiden maksunvälittäjien mahdollisista virheistä tai viivästyksissä takuumaksun palauttamisessa.

15.2. Vuokranantajalla on oikeus käyttää takuumaksua syntyneiden vahinkojen kattamiseen ja lisäksi vuokra-ajan ylittämiseen. Sitä osaa, jota takuu ei kata syntyneestä vahingosta, kulusta tai muusta maksu- tai vahingonkorvausveloitteesta, peritään vuokralaiselta kappaleen 14 mukaisesti.

16. Sopimuksen purkaminen

16.1. Vuokranantajalla on oikeus purkaa sopimus ja periä täysi vuokra seuraavissa tilanteissa:

16.1.1. Vuokralainen rikkoo näitä vuokrausehtoja tai muutoin toiminnallaan aiheuttaa vuokranantajalle tai kolmansille osapuolille vahinkoa, haittaa tai häiriötä.

16.1.2. Laite on vuokranantajasta riippumattomasta syystä pois käytöstä. Tällöin kuitenkin vuokra ja mahdollinen takuumaksu palautetaan vuokralaiselle täysimääräisenä.

16.2. Milloin vuokranantaja päättää purkaa sopimuksen, on vuokralainen vastuussa siihen hetkeen mennessä syntyneistä vahingoista näiden ehtojen mukaisesti.

17. Sovellettava laki ja riitojen ratkaiseminen

17.1. Kaikkiin vuokranantajan ja vuokralaisen välisiin sopimuksiin ja asiakassuhteisiin sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia sääntöjä ja periaatteita. Tämän lisäksi sopimukseen sovelletaan liitteen 1 mukaisia yleisiä sopimusehtoja.

17.2. Kaikki palveluista tai sopimuksista aiheutuvat riidat ratkaistaan ensisijaisesti neuvotteluteitse. Mikäli neuvottelut eivät johda ratkaisuun, riitaisuudet ratkaistaan lopullisesti Helsingin käräjäoikeudessa tai saatetaan vuokralaisen kotipaikan tai muun toimivaltaisen tuomioistuimen ratkaistavaksi.

17.3. Palveluntarjoaja varaa oikeuden saattaa riidattomia saatavia koskevat vaatimukset Helsingin käräjäoikeuden taikka vuokralaisen kotipaikan tai muun toimivaltaisen tuomioistuimen ratkaistavaksi. Lisäksi niissä tilanteissa, joissa vuokralainen on kuluttaja, eikä palvelua tai sopimusta koskevaa erimielisyyttä saada ratkaistuksi osapuolten välisillä neuvotteluilla, vuokralainen voi saattaa asian kuluttajariitalautakunnan (www.kuluttajariita.fi) ratkaistavaksi. Ennen asian viemistä kuluttajariitalautakunnan käsittelyyn vuokralaisen tulee olla yhteydessä kuluttajaneuvontaan (<https://www.kkv.fi/kuluttajaneuvonta>). Lisätietoja Kilpailu- ja kuluttajaviraston sivustolla (www.kkv.fi).

18. Liitteet

18.1. Seuraavat liitteet muodostavat erottamattoman osan tästä sopimuksesta:

- Liite 1: Yleiset sopimusehdot
- Liite 2: Tietosuojakäytännöt
- Liite 3: Varauksen mukana toimitettu materiaali

19. Päiväys ja allekirjoitus

19.1. Tämä sopimus on laadittu ja allekirjoitettu yhtenä kappaleena sähköisesti. Kopio sopimuksesta toimitetaan kummallekin sopijapuolelle sähköpostilla automaattisesti Visma Sign -palvelusta.

Vaasassa DD.MM.YYYY

Vuokranantaja
Jessen Jetti Oy

Jesse Ilvesoksa

Jesse Ilvesoksa
Hallituksen jäsen

Vuokralainen
Yrityksen nimi

ALLEKIRJOITETTU SÄHKÖISESTI
Nimi

Liite 1: Yleiset sopimusehdot

1. Yleistä

- 1.1. Näitä yleisiä sopimusehtoja ("ehdot") sovelletaan kaikkiin palveluntarjoajan ja asiakkaan välisiin sopimuksiin, ellei erikseen kirjallisesti toisin sovita. Asiakas hyväksyy nämä ehdot ja vakuuttaa antamansa tiedot oikeiksi tehdessään varauksen ja ostamalla palvelun palveluntarjoajalta.
- 1.2. Nämä ehdot syrjäyttävät asiakkaan yleiset hankinta- tai muut sopimusehdot, ellei muuta ole erikseen kirjallisesti sovittu.
- 1.3. Palveluntarjoaja pidättää oikeuden muuttaa ehtoja ilman erillistä ilmoitusta. Kulloinkin voimassa olevat ehdot ovat saatavilla palveluntarjoajan verkkosivustolla, ja asiakkaan vastuulla on tutustua niihin ennen palvelun ostamista.

2. Määritelmät

- 2.1. **Palveluntarjoajalla** tarkoitetaan Jessen Jetti Oy:tä (y-tunnus: 3514997-2), joka tarjoaa asiakkailleen vesijetin vuokrauspalveluita sekä mahdollisia muita palveluita kulloinkin voimassa olevan valikoiman mukaisesti.
- 2.2. **Asiakkaalla** tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, joka ostaa palvelun palveluntarjoajalta.
- 2.3. **Ehdoilla** tarkoitetaan näitä yleisiä sopimusehtoja.
- 2.4. **Verkkosivustolla** tarkoitetaan palveluntarjoajan ylläpitämää verkkosivustoa osoitteessa www.jessenjetti.fi.

3. Palvelut ja hinnat

- 3.1. Palveluntarjoaja tarjoaa asiakkailleen vesijetin vuokrauspalveluita sekä mahdollisia muita palveluita kulloinkin voimassa olevan valikoiman mukaisesti.
- 3.2. Kaikkiin hintoihin sisältyy arvonlisävero 25,5 % pois lukien vahinkotilanteessa perittävät vahingonkorvaukset.
- 3.3. Mikäli arvonlisävero muuttuu, palveluntarjoaja varaa oikeuden muuttaa hintoja ja toimituskuluja vastaavalla summalla.
- 3.4. Palveluntarjoaja pidättää oikeuden palveluiden, toimitusehtojen ja hintojen muutoksiin.

4. Varaaminen ja sopimuksen syntyminen

- 4.1. Varaus tulee tehdä palveluntarjoajan verkkosivuston tai asiakaspalvelun kautta.
- 4.2. Varaus on sitova, kun asiakas on suorittanut mahdollisen varausmaksun tai maksanut palvelun etukäteen verkossa.
- 4.3. Kun asiakas on tehnyt varauksen, palveluntarjoaja lähettää tilausvahvistuksen siitä, että varaus on vastaanotettu. Useimmissa tapauksissa se saapuu muutamassa minuutissa, mutta joskus se voi kestää hieman kauemmin. Mikäli varaus on tehty viikonloppuna, saattaa sähköposti viivästyä ensimmäiseen arkipäivään asti ennen kuin se lähetetään. Roskaposti kannattaa tarkistaa, mikäli varausvahvistusta ei löydy.
- 4.4. Tilausvahvistus toimii vahvistuksena siitä, että sopimus on tehty asiakkaan ja palveluntarjoajan välillä. Jos palveluntarjoaja ei jostain syystä voi hyväksyä varausta, ilmoitetaan tästä asiakkaalle ilman aiheetonta viivästystä.

5. Maksaminen

- 5.1. Palvelu tulee maksaa varaamisen yhteydessä, ellei toisin ole sovittu. Maksu suoritetaan palveluntarjoajan verkkosivujen kautta kulloinkin voimassa olevien maksutapojen mukaisesti. Tällä hetkellä hyväksytyt maksutavat ovat: **Credit ja Debit -maksukortit, Apple Pay ja Google Pay.**
- 5.2. Mikäli asiakas ei suorita maksua varauksen yhteydessä, palveluntarjoajalla on oikeus peruuttaa varaus.

6. Peruutusehdot

- 6.1. Asiakkaalla on oikeus peruuttaa varauksensa seuraavin ehdoin:
 - 6.1.1. Mikäli peruutus tehdään vähintään 48 tuntia ennen varauksen alkamista, asiakkaalle palautetaan 50 % palvelun hinnasta.
 - 6.1.2. Mikäli peruutus tehdään alle 48 tuntia ennen varauksen alkamista, veloitetaan asiakkaalta koko palvelun hinta.
 - 6.1.3. Mikäli peruutus tehdään 14 päivän kuluessa varauksen tekemisestä, palautetaan asiakkaalle palvelun hinta kokonaisuudessaan poissulkien edellä mainitut tilanteet.
- 6.2. Varaus tulee peruuttaa varausvahvistuksessa mukana tulevien ohjeiden mukaisesti.
- 6.3. Palveluntarjoaja pidättää oikeuden peruuttaa varauksen esimerkiksi sääolosuhteiden tai muiden force majeure -syiden vuoksi. Mikäli varaus

perutaan palveluntarjoajan toimesta esimerkiksi turvallisuussyistä tai sääolosuhteiden vuoksi, asiakkaalle palautetaan palvelun hinta kokonaisuudessaan.

- 6.4.** Kun asiakas peruuttaa palvelun, maksu palautetaan ilman aiheetonta viivästystä kuitenkin viimeistään 14 päivän kuluessa siitä, kun olemme vastaanottaneet ilmoituksen peruuttamisoikeuden käyttämisestä. Palveluntarjoaja ei vastaa pankkien tai muiden maksunvälittäjien mahdollisista virheistä tai viivästyksissä maksun palauttamisessa.

7. Asiakkaan tunnistaminen

- 7.1.** Varaamisen yhteydessä asiakkaan henkilöllisyys ja ikä varmistetaan poliisiviranomaisen myöntämällä passilla tai henkilökortilla. Palveluntarjoaja pidättää oikeuden olla tuottamasta palvelua, mikäli asiakas ei pysty todistamaan henkilöllisyyttään. Asiakkaalla tulee olla sama, varaamisen yhteydessä toimitettu henkilöllisyystodistus mukana varauksen alkaessa.

8. Yhteydenpito

- 8.1.** Asiakkaan tulee antaa oikeat ja ajantasaiset yhteystiedot varausta tehdessään. Palveluntarjoaja voi ottaa yhteyttä asiakkaaseen esimerkiksi varaukseen liittyvissä asioissa, palvelun käyttöön liittyvissä ohjeistuksissa tai turvallisuustiedotteissa.

9. Tietosuojaja

- 9.1.** Palveluntarjoaja käsittelee asiakkaiden henkilötietoja tietosuojalainsäädännön ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU 2016/679) mukaisesti. Asiakkaiden henkilötietoja käsitellään muun muassa palvelun tuottamiseksi, asiakkaiden henkilöllisyyden varmentamiseksi ja asiakassuhteen ylläpitämiseksi.
- 9.2.** Palveluntarjoaja toimii henkilötietojen osalta rekisterinpitäjänä, ja lisätietoja henkilötietojen käsittelystä sekä asiakkaan oikeuksista on saatavilla palveluntarjoajan verkkosivuilla ja liitteen 2 mukaisista tietosuojakäytänteistä.

10. Valitukset ja reklamaatiot

- 10.1.** Mahdolliset reklamaatiot tulee tehdä viipymättä palveluntarjoajalle sähköpostitse tai puhelimitse. Palveluntarjoaja ei ole vastuussa vaatimuksista, jotka tehdään yli kaksitoista (12) kuukautta sen jälkeen, kun asiakas on tullut tai olisi pitänyt tulla tietoiseksi vaatimuksen perusteena olevista seikoista tai kun vaatimuksen perusteena olevan palvelun voidaan kohtuudella katsoa tulleen loppuun saatetuksi, riippuen siitä, kumpi näistä ehdoista täyttyy ensin.

10.2. Jos asiakas ja palveluntarjoaja eivät pääse asiassa sovintoon, asiakas voi olla yhteydessä kuluttajaneuvontaan (<https://www.kkv.fi/kuluttajaneuvonta>) ja saattaa asian Kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi (www.kuluttajariita.fi). Lisätietoja Kilpailu- ja kuluttajaviraston sivustolla (www.kkv.fi).

11. Force Majeure

11.1. Palveluntarjoaja on vapautettu suorittamasta tämän sopimuksen mukaisia laiminlyönnistä johtuvia velvoitteita, mikäli laiminlyönti aiheutuu alla mainituista vapauttavista olosuhteista ja mikäli olosuhteet estävät, vaikeuttavat tai viivästyttävät suoritusta. Tällaisena vapauttavana olosuhteena voidaan pitää muun muassa viranomaisten toimenpiteitä tai laiminlyöntejä, säädettyä tai muutettua lakia, työmarkkinaristiriitaa, saartoa, tulipaloa, tulvaa, sabotaasia tai suurta haittaa aiheuttavaa onnettomuutta. Force majeure sisältää viranomaisten päätökset, jotka vaikuttavat markkinoihin ja tuotteisiin negatiivisesti, esimerkiksi rajoitukset, varoitustekstit, myyntikiellot tai epänormaali markkinatilanne.

12. Väärinkäyttö

12.1. Palveluntarjoaja ilmoittaa poliisille kaikista petoksista ja tietomurroista sekä niiden yrityksistä, jotka kohdistuvat palveluntarjoajaan yrityksenä. Palveluntarjoaja pidättää oikeuden hylätä varauksen, mikäli palveluntarjoajalla on syytä epäillä petosta, tietomurtoa ja/tai muuta verkkosivuston väärinkäyttöä.

13. Väärä hinnoittelu ja informaatio

13.1. Verkkosivustolla voi ajoittain olla väärää tietoa. Palvelun hinta tai muut siihen liittyvät tiedot voivat joissain tapauksissa olla virheellisiä. Jos virhe havaitaan ennen palvelun tuottamista ja kyseessä on ilmeinen typografinen, paino- tai hinnoitteluvirhe, jonka asiakas on tajunnut tai asiakkaan olisi pitänyt havaita, palveluntarjoaja pidättää oikeuden peruuttaa varauksen ja hyvittää palvelun hinnan. Jos näin tapahtuu, palveluntarjoaja ottaa asiakkaaseen yhteyttä.

13.2. Palveluntarjoaja pidättää myös oikeuden painovirheisiin ja epätarkkuuksiin markkinoinnissaan ja uutiskirjeissään sekä mahdollisiin varauskalenterivirheisiin. Erilaiset näytöt ja näyttöasetukset voivat vaikuttaa tuotteiden värinvalintaan verkkosivustolla, eikä siksi voi taata, että tuotteiden sävyt ovat täysin oikein.

14. Sovellettava laki ja riitojen ratkaiseminen

- 14.1.** Kaikkiin palveluntarjoajan ja asiakkaan välisiin sopimuksiin ja asiakassuhteisiin sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia sääntöjä ja periaatteita.
- 14.2.** Kaikki palveluista tai sopimuksista aiheutuvat riidat ratkaistaan ensisijaisesti neuvotteluteitse. Mikäli neuvottelut eivät johda ratkaisuun, riitaisuudet ratkaistaan lopullisesti Helsingin käräjäoikeudessa tai saatetaan asiakkaan kotipaikan tai muun toimivaltaisen tuomioistuimen ratkaistavaksi.
- 14.3.** Palveluntarjoaja varaa oikeuden saattaa riidattomia saatavia koskevat vaatimukset Helsingin käräjäoikeuden taikka asiakkaan kotipaikan tai muun toimivaltaisen tuomioistuimen ratkaistavaksi. Lisäksi niissä tilanteissa, joissa asiakas on kuluttaja, eikä palvelua tai sopimusta koskevaa erimielisyyttä saada ratkaistuksi osapuolten välisillä neuvotteluilla, asiakas voi saattaa asian kuluttajariitalautakunnan (www.kuluttajariita.fi) ratkaistavaksi. Ennen asian viemistä kuluttajariitalautakunnan käsittelyyn asiakkaan tulee olla yhteydessä kuluttajaneuvontaan (<https://www.kkv.fi/kuluttajaneuvonta>). Lisätietoja Kilpailu- ja kuluttajaviraston sivustolla (www.kkv.fi).

15. Yhteystiedot

- 15.1.** Yritys: Jessen Jetti Oy
Y-tunnus: 3514997-2
ALV-numero: FI35149972
Osoite: c/o Jesse Ilvesoksa
Läntinen Kasarmintori 2 A 205, 65100 Vaasa
Kotipaikka: Vaasa
Puhelin: +358 44 722 0020
Sähköposti: info@jessenjetti.fi
Verkkosivusto: www.jessenjetti.fi

Liite 2: Tietosuojakäytännöt

1. Yleistä

- 1.1. Näitä tietosuojakäytännöitä ("ehdot") sovelletaan kaikkiin palveluntarjoajan ja asiakkaan välisiin sopimuksiin, ellei erikseen kirjallisesti toisin sovita. Asiakas hyväksyy nämä ehdot ja vakuuttaa antamansa tiedot oikeiksi tehdessään varauksen ja ostamalla palvelun palveluntarjoajalta.
- 1.2. Palveluntarjoaja pidättää oikeuden muuttaa ehtoja ilman erillistä ilmoitusta. Kulloinkin voimassa olevat ehdot ovat saatavilla palveluntarjoajan verkkosivuilla osoitteessa www.jessenjetti.fi ja asiakkaan vastuulla on tutustua niihin ennen palvelun ostamista.
- 1.3. Näissä ehdoissa määritellään, miten palveluntarjoaja kerää, käyttää, suojaa ja säilyttää henkilötietoja.

2. Määritelmät

- 2.1. **Palveluntarjoajalla** tarkoitetaan Jessen Jetti Oy:tä (y-tunnus: 3514997-2), joka tarjoaa asiakkailleen vesijetin vuokrauspalveluita sekä mahdollisia muita palveluita kulloinkin voimassa olevan valikoiman mukaisesti.
- 2.2. **Asiakkaalla** tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, joka ostaa palvelun palveluntarjoajalta.
- 2.3. **Ehdoilla** tarkoitetaan näitä tietosuojakäytännöitä.
- 2.4. **Verkkosivustolla** tarkoitetaan palveluntarjoajan ylläpitämää verkkosivustoa osoitteessa www.jessenjetti.fi.
- 2.5. Jäljempänä näissä ehdoissa palveluntarjoajaan ja asiakkaaseen voidaan viitata yhdessä käsitteellä "sopijapuolet" tai erikseen käsitteellä "sopijapuoli".

3. Tietojen luovuttaminen

- 3.1. Palveluntarjoaja ei lähtökohtaisesti luovuta henkilötietoja kolmansille osapuolille. Tietojen luovuttaminen voi kuitenkin olla mahdollista seuraavissa tapauksissa:
 - 3.1.1. Mikäli soveltuva lainsäädäntö tai viranomais määräys sitä edellyttää.
 - 3.1.2. Mikäli sopijapuolet ovat erikseen sopineet tietojen luovutuksesta kolmannelle osapuolelle.
 - 3.1.3. Tietyt kolmannet osapuolet, joiden kanssa palveluntarjoajalla on sopimus esimerkiksi maksupalvelut, verkkosivujen ylläpito, voivat käsitellä

henkilötietoja palveluntarjoajan puolesta. Näissä tapauksissa palveluntarjoaja varmistaa asianmukaiset tietosuojakäytännöt.

- 3.2.** Henkilötietoja voidaan siirtää EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Näissä tilanteissa käytetään tarvittaessa Euroopan komission hyväksymiä vakiolausekkeitä ja muita suoja-toimia varmistaaksemme riittävän tietosuojan tason.

4. Tietojen säilyttäminen

- 4.1.** Palveluntarjoaja käyttää teknisiä ja organisatorisia suojakeinoja varmistaakseen, että henkilötiedot ovat turvassa.
- 4.2.** Manuaalinen aineisto: Mahdolliset paperimuodossa olevat tiedot lukitussa tilassa, johon on pääsy vain valtuutetuilla henkilöillä.
- 4.3.** Sähköisesti käsiteltävät tiedot: Tiedot säilytetään suojatuilla palvelimilla, joihin pääsyä hallinnoidaan käyttöoikeusperiaatteiden mukaisesti.
- 4.4.** Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeellista palveluiden tarjoamiseksi, lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi tai oikeudellisten vaatimusten toteuttamiseksi.

5. Asiakkaan oikeudet

- 5.1.** Asiakkaalla on oikeus tarkastaa, mitä henkilötietoja palveluntarjoaja käsittelee hänestä. Palveluntarjoaja voi kieltäytyä antamasta tietoja, jos sille on laissa säädetty peruste. Tämän oikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.
- 5.2.** Asiakkaalla on oikeus pyytää palveluntarjoajaa oikaisemaan asiakasta koskeva virheellinen tieto. Lisäksi asiakas voi pyytää palveluntarjoajaa poistamaan jonkin asiakasta koskevan tiedon tai pyytää käsittelyn rajoittamista laissa säädetyin perustein.

6. Vastustamisoikeus

- 6.1.** Asiakkaalla on oikeus vastustaa häneen kohdistuvia käsittelytoimia erityisen henkilökohtaisen tilanteen perusteella, kun palveluntarjoaja käsittelee henkilötietoja oikeutetun edun perusteella. Palveluntarjoaja käsittelee henkilötietoja oikeutetun edun perusteella esimerkiksi silloin, kun palveluntarjoaja lähettää uutiskirjeen tai kutsun tilaisuuteen, jonka oletetaan kiinnostavan asiakasta yrityksen toimialan tai muun syyn vuoksi.
- 6.2.** Asiakas voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksen ottamalla yhteyttä info@jessenjetti.fi. Asiakkaan tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä.

7. Suoramarkkinointiin suostuminen

7.1. Asiakas voi antaa palveluntarjoajalle suostumuksen suoramarkkinointiin eri kanavissa sekä profilointiin suoramarkkinointia varten tai kieltää suoramarkkinoinnin ja profiloinnin.

8. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

8.1. Jos asiakas on itse toimittanut palveluntarjoajalle tietoja, joita käsitellään asiakkaan antaman suostumuksen perusteella, asiakkaalla on oikeus saada tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

9. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

9.1. Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että palveluntarjoaja ei ole noudattanut sen toimintaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

10. Yhteystiedot

10.1. Yritys: Jessen Jetti Oy
Y-tunnus: 3514997-2
ALV-numero: FI35149972
Osoite: c/o Jesse Ilvesoksa
Läntinen Kasarmintori 2 A 205, 65100 Vaasa
Kotipaikka: Vaasa
Puhelin: +358 44 722 0020
Sähköposti: info@jessenjetti.fi
Verkkosivusto: www.jessenjetti.fi