

Yleiset sopimusehdot

1. Yleistä

- 1.1.** Näitä yleisiä sopimusehtoja ("ehdot") sovelletaan kaikkiin palveluntarjoajan ja asiakkaan välisiin sopimuksiin, ellei erikseen kirjallisesti toisin sovita. Asiakas hyväksyy nämä ehdot ja vakuuttaa antamansa tiedot oikeiksi tehdessään varauksen ja ostamalla palvelun palveluntarjoajalta.
- 1.2.** Nämä ehdot syrjäyttävät asiakkaan yleiset hankinta- tai muut sopimusehdot, ellei muuta ole erikseen kirjallisesti sovittu.
- 1.3.** Palveluntarjoaja pidättää oikeuden muuttaa ehtoja ilman erillistä ilmoitusta. Kulloinkin voimassa olevat ehdot ovat saatavilla palveluntarjoajan verkkosivustolla, ja asiakkaan vastuulla on tutustua niihin ennen palvelun ostamista.

2. Määritelmät

- 2.1. Palveluntarjoajalla** tarkoitetaan Jessen Jetti Oy:tä (y-tunnus: 3514997-2), joka tarjoaa asiakkailleen vesijetin vuokrauspalveluita sekä mahdollisia muita palveluita kulloinkin voimassa olevan valikoiman mukaisesti.
- 2.2. Asiakkaalla** tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, joka ostaa palvelun palveluntarjoajalta.
- 2.3. Ehdolla** tarkoitetaan näitä yleisiä sopimusehtoja.
- 2.4. Verkkosivustolla** tarkoitetaan palveluntarjoajan ylläpitämää verkkosivustoa osoitteessa www.jessenjetti.fi.

3. Palvelut ja hinnat

- 3.1.** Palveluntarjoaja tarjoaa asiakkailleen vesijetin vuokrauspalveluita sekä mahdollisia muita palveluita kulloinkin voimassa olevan valikoiman mukaisesti.
- 3.2.** Kaikkiin hintoihin sisältyy arvonlisävero 25,5 % pois lukien vahinkotilanteessa perittävät vahingonkorvaukset.
- 3.3.** Mikäli arvonlisävero muuttuu, palveluntarjoaja varaa oikeuden muuttaa hintoja ja toimituskuluja vastaavalla summalla.
- 3.4.** Palveluntarjoaja pidättää oikeuden palveluiden, toimitusehtojen ja hintojen muutoksiin.

4. Varaaminen ja sopimuksen syntyminen

- 4.1. Varaus tulee tehdä palveluntarjoajan verkkosivuston tai asiakaspalvelun kautta.
- 4.2. Varaus on sitova, kun asiakas on suorittanut mahdollisen varausmaksun tai maksanut palvelun etukäteen verkossa.
- 4.3. Kun asiakas on tehnyt varauksen, palveluntarjoaja lähettää tilausvahvistuksen siitä, että varaus on vastaanotettu. Useimmissa tapauksissa se saapuu muutamassa minuutissa, mutta joskus se voi kestää hieman kauemmin. Mikäli varaus on tehty viikonloppuna, saattaa sähköposti viivästyä ensimmäiseen arkipäivään asti ennen kuin se lähetetään. Roskaposti kannattaa tarkistaa, mikäli varausvahvistusta ei löydy.
- 4.4. Tilausvahvistus toimii vahvistuksena siitä, että sopimus on tehty asiakkaan ja palveluntarjoajan välillä. Jos palveluntarjoaja ei jostain syystä voi hyväksyä varausta, ilmoitetaan tästä asiakkaalle ilman aiheetonta viivästystä.

5. Maksaminen

- 5.1. Palvelu tulee maksaa varaamisen yhteydessä, ellei toisin ole sovittu. Maksu suoritetaan palveluntarjoajan verkkosivujen kautta kulloinkin voimassa olevien maksutapojen mukaisesti. Tällä hetkellä hyväksytyt maksutavat ovat: **Credit ja Debit -maksukortit, Apple Pay ja Google Pay.**
- 5.2. Mikäli asiakas ei suorita maksua varauksen yhteydessä, palveluntarjoajalla on oikeus peruuttaa varaus.

6. Peruutusehdot

- 6.1. Asiakkaalla on oikeus peruuttaa varauksensa seuraavin ehdoin:
 - 6.1.1. Mikäli peruutus tehdään vähintään 48 tuntia ennen varauksen alkamista, asiakkaalle palautetaan 50 % palvelun hinnasta.
 - 6.1.2. Mikäli peruutus tehdään alle 48 tuntia ennen varauksen alkamista, veloitetaan asiakkaalta koko palvelun hinta.
 - 6.1.3. Mikäli peruutus tehdään 14 päivän kuluessa varauksen tekemisestä, palautetaan asiakkaalle palvelun hinta kokonaisuudessaan poissulkien edellä mainitut tilanteet.
- 6.2. Varaus tulee peruuttaa varausvahvistuksessa mukana tulevien ohjeiden mukaisesti.
- 6.3. Palveluntarjoaja pidättää oikeuden peruuttaa varauksen esimerkiksi sääolosuhteiden tai muiden force majeure -syiden vuoksi. Mikäli varaus

perutaan palveluntarjoajan toimesta esimerkiksi turvallisuusyistä tai sääolosuhteiden vuoksi, asiakkaalle palautetaan palvelun hinta kokonaisuudessaan.

- 6.4.** Kun asiakas peruuttaa palvelun, maksu palautetaan ilman aiheutonta viivästystä kuitenkin viimeistään 14 päivän kuluessa siitä, kun olemme vastaanottaneet ilmoituksen peruuttamisoikeuden käyttämisestä. Palveluntarjoaja ei vastaa pankkien tai muiden maksunvälittäjien mahdollisista virheistä tai viivästyksissä maksun palauttamisessa.

7. Asiakkaan tunnistaminen

- 7.1.** Varaamisen yhteydessä asiakkaan henkilöllisyys ja ikä varmistetaan poliisiviranomaisen myöntämällä passilla tai henkilökortilla. Palveluntarjoaja pidättää oikeuden olla tuottamasta palvelua, mikäli asiakas ei pysty todistamaan henkilöllisyyttään. Asiakkaalla tulee olla sama, varaamisen yhteydessä toimitettu henkilöllisyystodistus mukana varauksen alkaessa.

8. Yhteydenpito

- 8.1.** Asiakkaan tulee antaa oikeat ja ajantasaiset yhteystiedot varausta tehdessään. Palveluntarjoaja voi ottaa yhteyttä asiakkaaseen esimerkiksi varaukseen liittyvissä asioissa, palvelun käyttöön liittyvissä ohjeistuksissa tai turvallisuustiedotteissa.

9. Tietosuoja

- 9.1.** Palveluntarjoaja käsittelee asiakkaiden henkilötietoja tietosuojalainsäädännön ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) mukaisesti. Asiakkaiden henkilötietoja käsitellään muun muassa palvelun tuottamiseksi, asiakkaiden henkilöllisyyden varmentamiseksi ja asiakassuhteen ylläpitämiseksi.
- 9.2.** Palveluntarjoaja toimii henkilötietojen osalta rekisterinpitäjänä, ja lisätietoja henkilötietojen käsittelystä sekä asiakkaan oikeuksista on saatavilla palveluntarjoajan verkkosivuilla ja liitteen 2 mukaisista tietosuojakäytänteistä.

10. Valitukset ja reklamaatiot

- 10.1.** Mahdolliset reklamaatiot tulee tehdä viipymättä palveluntarjoajalle sähköpostitse tai puhelimitse. Palveluntarjoaja ei ole vastuussa vaatimuksista, jotka tehdään yli kaksitoista (12) kuukautta sen jälkeen, kun asiakas on tullut tai olisi pitänyt tulla tietoiseksi vaatimuksen perusteena olevista seikoista tai kun vaatimuksen perusteena olevan palvelun voidaan kohtuudella katsoa tulleen loppuun saatetuksi, riippuen siitä, kumpi näistä ehdoista täyttyy ensin.

10.2. Jos asiakas ja palveluntarjoaja eivät pääse asiassa sovintoon, asiakas voi olla yhteydessä kuluttajaneuvontaan (<https://www.kkv.fi/kuluttajaneuvonta>) ja saattaa asian Kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi (www.kuluttajariita.fi). Lisätietoja Kilpailu- ja kuluttajaviraston sivustolla (www.kkv.fi).

11. Force Majeure

11.1. Palveluntarjoaja on vapautettu suorittamasta tämän sopimuksen mukaisia laiminlyönnistä johtuvia velvoitteita, mikäli laiminlyönti aiheutuu alla mainituista vapauttavista olosuhteista ja mikäli olosuhteet estävät, vaikeuttavat tai viivästyttävät suoritusta. Tällaisena vapauttavana olosuhteena voidaan pitää muun muassa viranomaisten toimenpiteitä tai laiminlyöntejä, säädettyä tai muutettua lakia, työmarkkinaristiriitaa, saartoa, tulipaloa, tulvaa, sabotaasia tai suurta haittaa aiheuttavaa onnettomuutta. Force majeure sisältää viranomaisten päätökset, jotka vaikuttavat markkinoihin ja tuotteisiin negatiivisesti, esimerkiksi rajoitukset, varoitustekstit, myyntikiellot tai epänormaali markkinatilanne.

12. Väärinkäyttö

12.1. Palveluntarjoaja ilmoittaa poliisille kaikista petoksista ja tietomurroista sekä niiden yrityksistä, jotka kohdistuvat palveluntarjoajaan yrityksenä. Palveluntarjoaja pidättää oikeuden hylätä varauksen, mikäli palveluntarjoajalla on syytä epäillä petosta, tietomurtoa ja/tai muuta verkkosivuston väärinkäyttöä.

13. Väärä hinnoittelu ja informaatio

13.1. Verkkosivustolla voi ajoittain olla väärää tietoa. Palvelun hinta tai muut siihen liittyvät tiedot voivat joissain tapauksissa olla virheellisiä. Jos virhe havaitaan ennen palvelun tuottamista ja kyseessä on ilmeinen typografinen, paino- tai hinnoitteluvirhe, jonka asiakas on tajunnut tai asiakkaan olisi pitänyt havaita, palveluntarjoaja pidättää oikeuden peruuttaa varauksen ja hyvittää palvelun hinnan. Jos näin tapahtuu, palveluntarjoaja ottaa asiakkaaseen yhteyttä.

13.2. Palveluntarjoaja pidättää myös oikeuden painovirheisiin ja epätarkkuuksiin markkinoinnissaan ja uutiskirjeissään sekä mahdollisiin varauskalenterivirheisiin. Erilaiset näytöt ja näyttöasetukset voivat vaikuttaa tuotteiden värintoistoon verkkosivustolla, eikä siksi voi taata, että tuotteiden sävyt ovat täysin oikein.

14. Sovellettava laki ja riitojen ratkaiseminen

- 14.1.** Kaikkiin palveluntarjoajan ja asiakkaan välisiin sopimuksiin ja asiakassuhteisiin sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia sääntöjä ja periaatteita.
- 14.2.** Kaikki palveluista tai sopimuksista aiheutuvat riidat ratkaistaan ensisijaisesti neuvotteluteitse. Mikäli neuvottelut eivät johda ratkaisuun, riitaisuudet ratkaistaan lopullisesti Helsingin käräjäoikeudessa tai saatetaan asiakkaan kotipaikan tai muun toimivaltaisen tuomioistuimen ratkaistavaksi.
- 14.3.** Palveluntarjoaja varaa oikeuden saattaa riidattomia saatavia koskevat vaatimukset Helsingin käräjäoikeuden taikka asiakkaan kotipaikan tai muun toimivaltaisen tuomioistuimen ratkaistavaksi. Lisäksi niissä tilanteissa, joissa asiakas on kuluttaja, eikä palvelua tai sopimusta koskevaa erimielisyyttä saada ratkaistuksi osapuolten välisillä neuvotteluilla, asiakas voi saattaa asian kuluttajariitalautakunnan (www.kuluttajariita.fi) ratkaistavaksi. Ennen asian viemistä kuluttajariitalautakunnan käsittelyyn asiakkaan tulee olla yhteydessä kuluttajaneuvontaan (<https://www.kkv.fi/kuluttajaneuvonta>). Lisätietoja Kilpailu- ja kuluttajaviraston sivustolla (www.kkv.fi).

15. Yhteystiedot

- 15.1.** Yritys: Jessen Jetti Oy
Y-tunnus: 3514997-2
ALV-numero: FI35149972
Osoite: c/o Jesse Ilvesoksa
Läntinen Kasarmintori 2 A 205, 65100 Vaasa
Kotipaikka: Vaasa
Puhelin: +358 44 722 0020
Sähköposti: info@jessenjetti.fi
Verkkosivusto: www.jessenjetti.fi